



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

01.09.2019

№ 22/1-ОД

**Об утверждении состава комиссии  
по урегулированию конфликта интересов**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 24 Курортного района СПб, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь положениями Устава




**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБДОУ на период с 01.09.2019 по 31.08.2020 в следующем составе:
  - Хлебобороб О.А. , старший воспитатель – председатель комиссии;
  - Пахомова С.А. председатель общего собрания работников – член комиссии;
  - Форопонова Т.И. – педагог-психолог – член комиссии;
  - Пахомова Н.П. - родитель (законный представитель) – член комиссии.
2. Утвердить место работы комиссии по урегулированию конфликта интересов – методический кабинет ГБДОУ.
3. Назначить ответственного за ведение и хранение документации по урегулированию конфликта интересов – Хлебобороб О.А. , старшего воспитателя.
4. при наличии в составе комиссии, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ.
5. Разместить данный приказ на сайте ГБДОУ.
6. Контроль за выполнением оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлен:



 /Хлебобороб О.А./  
 /Пахомова С.А./  
 /Форопонова Т.И./

  
Н.Н. Стефановская

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24  
комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ № 24

Н.Н. Стефановская  
Приказ от 31.08.2018 г. № 42-ОД



**План мероприятий по реализации антикоррупционной политики  
в ГБДОУ № 24 Курортного района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Организационные моменты:</i>			
1.1.1.	Разработка и введение в действие локальных актов: - Приказ о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.	заведующий	Сентябрь
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ</i>			
1.2.1.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях работников; - собраниях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	в течение года по мере необходимости
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
1.2.4.	Контроль за соблюдением	Заведующий,	постоянно

	Кодекса профессиональной этики педагогических работников ГБДОУ 30, осуществляющих образовательную деятельность	старший воспитатель	
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий, зам.зав. по АХР, завхоз	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий, зам.зав. по АХР, завхоз	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению технического обслуживания и ремонта в ДОУ	Зам.зав. по АХР, завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий, зам.зав. по АХР, старший воспитатель, завхоз	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий, зам.зав. по АХР, старший воспитатель	постоянно
2.4.2.	Представление общественности	Заведующий,	август

	публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год и размещение его на официальном сайте ДОУ	ответственный за официальный сайт	
2.4.3.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.4.	Обновление и размещение в помещении детского сада на информационном стенде информации по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией, а также информация для родителей (законных представителей) воспитанников о порядке приема в детский сад и оказываемых услугах	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.4.5.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Заведующий, старший воспитатель	По мере необходимости
2.4.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, воспитатели	декабрь
2.4.7.	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	постоянно
2.4.9.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте ГБДОУ	ответственный за официальный сайт	постоянно